

◆ アカウント管理

1. アカウント一覧の確認

- お客様（得意先様）が登録した全アカウントが一覧で確認できます。
- 確認するには、BtoBサイトにログインしてから[マイページ]⇒[アカウント一覧]メニューから確認してください。
- 一覧上には、登録できるアカウント残数が表示されます。
- 一覧に表示されている各アカウント行では[編集]、[PWD変更]、[削除]が選択でき、全アカウントに対してのアカウント情報の編集、パスワード変更、アカウント削除メニューに移動することができます。
- 一覧の上の[アカウント新規追加]ボタンより、アカウント新規登録ページに移動することができます。

アカウント一覧

アカウント新規追加

登録できるアカウント数が確認できます。

- お客様が登録できるアカウントは、19 アカウントまでとなります。（現在、4 アカウントが登録済）
- 自アカウント以外の修正、削除、パスワード変更は各アカウントでログインし、マイページより操作してください。

お客様管理番号	アカウント名	お客様氏名	メールアドレス	更新日時			
SE001	testuser	田中 太郎	se@astem.com	2021/08/10 15:40:18			
SE001	ma001	柴田昌俊	ma@astem.com	2021/11/09 13:35:26			
SE001	testuser2	田中 太郎	astem_webtest@astem.com	2021/06/17 09:32:18	編集	PWD変更	削除
SE001	testuser3	渡辺 三郎	astem_sv03@astem.com	2021/07/02 16:43:29			

2. 新規アカウント登録

- お客様（得意先様）は新規アカウントの登録ができます。
お客様用アカウントを登録するには事前に弊社より取得したお客様管理番号が必要です。（弊社へのご利用申請で発行されます）
- お客様用アカウントは、お客様管理番号ごとに登録できる数が制限されます。登録できるアカウント数を確認するには上記1でご説明したアカウント一覧を参照してください。
- ログインしていない場合、新規アカウント登録は、ログイン画面下にある「新規登録はこちら」から登録できます。
- ログイン済の場合、新規アカウントは [マイページ] ⇒ [アカウント一覧]メニューを開き、一覧の上の[アカウント新規追加]ボタンより登録できます。
- アカウント新規追加ページでは、以下項目を設定し、「登録」ボタンで更新完了となります。
全項目、指定必須となります。

アカウント新規作成

・アカウントを作成するには、弊社よりご提供する「お客様管理番号」が必要になります。
・下記フォームにご入力の上、登録ボタンを押してください。
・全項目必須入力となります。

アカウント名	<input type="text" value="testuser3"/> ※任意の半角英数字の5~10文字で入力してください ※空白や記号はご利用いただけません ※他社様も含めて利用済のアカウント名は指定できません
お客様管理番号	<input type="text" value="SE001"/> ※事前に通知されたお客様管理番号を入力してください
お客様氏名	<input type="text" value="山田 太郎"/> ※ご注文者様情報として使用されますお名前（姓名）を、正しく入力してください。
メールアドレス	<input type="text" value="yamada@astem.com"/>

■アカウント名・・・ログインで使用するアカウント名を指定します。
5~10文字の半角英数字で指定します。空白文字や記号、全角文字は使用できません。他社様を含め、すでに登録されているアカウント名は指定できません。

■お客様管理番号・・・弊社より事前にご案内したお客様管理番号を指定してください。1~15文字の半角英数字で指定します。
ただし、ログイン後に新規追加画面を開いた場合はお客様管理番号は自動セットされていますので指定不要です。
お客様管理番号は1会社様ごとに1つ発行されますので、複数のアカウントを登録する場合は、すべて同じお客様管理番号ご利用ください。

■お客様氏名・・・ご注文者様情報として使用されますお名前（姓名）を、正しく入力してください。
20文字以内で指定します。姓と名の間の空白はなくても登録できます。

■メールアドレス・・・サイトから発行されるメールの送信先となります。
1~50文字の半角英数字記号で指定します。すでに他アカウントで登録されているメールアドレスは指定できません。

パスワード

※任意の半角英数字の5～10文字で入力してください
※空白や記号はご利用いただけません

パスワード確認入力

※確認のため、もう一度パスワードを入力してください

■パスワード・・・ログインで使用するパスワードを指定します。
5～10文字の半角英数字で指定します。空白文字や記号、全角文字は使用できません。

■パスワード確認入力・・・確認のため、パスワードで指定したものと
同じパスワードを入力します。

- ・「登録」ボタンで登録完了となり、メールアドレスの指定がある場合は、アカウント追加の確認メールが送信されます。
- ・指定されたメールアドレスに不備があった場合など、画面に「アカウントは登録されましたが、登録完了メールの送信に失敗しました」のエラーが表示される場合があります。この場合は、指定したメールアドレスに間違いがないかをご確認ください。

3. アカウント情報の編集

- ・登録した全アカウントの編集ができます。編集メニューでは、お客様氏名とメールアドレスの変更ができます。
- ・BtoBサイトにログインしてから[マイページ] ⇒ [アカウント編集]メニューで編集可能です。
もしくは[マイページ] ⇒ [アカウント一覧]メニューを開き、一覧に表示されている各アカウント行の[編集]を選択するとアカウント情報の編集メニューに移動することができます。
必要な箇所を編集し、「更新」ボタンで編集完了となります。

4. アカウントの削除

- ・登録した全アカウントの削除ができます
- ・BtoBサイトにログインしてから[マイページ] ⇒ [アカウント削除]メニューで削除可能です。
もしくは[マイページ] ⇒ [アカウント一覧]メニューを開き、一覧に表示されている各アカウント行の[削除]を選択するとアカウント情報の削除メニューに移動することができます。
内容を確認し、「削除」ボタンで削除完了となります。
- ・アカウントはいつでも削除が可能です。
削除するアカウントに紐づくカートデータやご注文データなどが存在しているアカウントであっても削除可能です。
- ・アカウントを削除しても、「カート」「お気に入り」「お届け先」「ご注文履歴」はシステムにはしばらく残っていますので短期間のうちに再度同じアカウント名、お客様管理番号を使い再登録すれば、これらのデータは復活できる場合があります。
ただし再登録するときに、他社様含め同一アカウント名がすでに登録されていた場合は、同一アカウント名称で再登録できないため復活できません。
- ・アカウントを削除すると、ご注文履歴ページで設定できる「csv出力設定」のみが同時に削除されます。

5. パスワード変更

- ・ BtoBサイト管理者は、全アカウントのパスワード変更ができます。
- ・ 自身のパスワードは、BtoBサイトにログインしてから[マイページ] ⇒ [パスワード]メニューで変更できます。
- ・ 他アカウントのパスワードを変更するには、BtoBサイト管理者アカウントでログインしてから[マイページ（管理者用）] ⇒ [アカウント一覧（全顧客）]メニューを開き一覧に表示されている各アカウント行の[PWD変更]を選択するとパスワード変更メニューに移動することができます。
- ・ パスワード変更には旧パスワードの入力は必要ありません。
BtoBサイト管理者はパスワード変更はできますが、お客様の旧パスワードを確認することはできません。

6. 登録できる得意先様用アカウント数の確認

- ・ 新規登録できる得意先様用アカウント数には制限があります。
- ・ 登録できるアカウント数を確認するには、BtoBサイトにログインしてから[マイページ] ⇒ [アカウント一覧]メニューを開き一覧の上に表示されている各お客様管理番号ごとの登録可能残数から確認してください。

7. お届け先の設定

- ・ 当サイトにログインすると、ご注文時に選択するお届け先を登録できます。
お届け先は、以下の新規追加の方法で事前に登録しておくことができます。また、ご注文時に新規追加することもできます。
登録できるお届け先の数に制限はありません。お届け先はログインアカウントごとに登録できます。全アカウント共通のお届け先の登録はできません。

◇お届け先一覧の確認

- ・ 現在登録されているお届け先の一覧を確認するには、登録したアカウントでログインしてから[マイページ]⇒[お届け先管理]メニューから確認してください。



お届け先一覧

お届け先情報

会社名	部署・役職名	ご担当者様名	〒	都道府県	住所1	住所2	電話番号		
ふくろう株式会社	吹田支店		111-2222	大阪府	吹田市 x x 1 - 1	x x x ビル 2 0 1 号	06-1111-1111	編集	削除
テスト	テスト		111-1111	青森県	111	111	11-1111-1111	編集	削除

入力した文字でお届け先情報に含まれる文字を検索できます。
複数単語を空白区切りで指定すればAND(かつ)検索ができます。

◇お届け先の新規追加

- ・一覧の上の[お届け先新規追加]ボタンより、お届け先の新規追加ページに移動することができます。新規追加ページで、必要な情報を入力し「登録」ボタンで登録完了となります。

お届け先新規追加

・下記フォームにご入力の上、登録ボタンを押してください。

会社名1	<input type="text" value="ふくろう株式会社"/> <small>(例：ふくろう株式会社)</small>
会社名2	<input type="text" value="吹田支店"/> <small>(例：大阪営業所 吹田支店)</small>
ご担当者様名 [必須]	<input type="text" value="鈴木 一郎"/>
郵便番号 [必須]	<input type="text" value="111-2222"/> <small>(例：564-1111) ※8文字以内の半角英数字とハイフン (-) で入力してください</small>
都道府県 [必須]	<input type="text" value="大阪府"/>
住所1 [必須]	<input type="text" value="吹田市 x x 1-1"/> <small>(例：吹田市〇〇町1-2)</small>
住所2	<input type="text" value="x x xビル201号"/> <small>(例：みみずくビル301号)</small>
電話番号 [必須]	<input type="text" value="06-1111-1111"/> <small>(例：06-1111-1111) ※15文字以内の半角英数字とハイフン (-) で入力してください</small>

■会社名1・・・「ふくろう株式会社」のように、法人名を指定してください。50文字以下で指定します。

■会社名2・・・「大阪営業所吹田支店」のように、会社名1とわけて指定する宛名があれば指定してください。50文字以下で指定します。

■ご担当者様名[必須]・・・ご担当者様のお名前(姓名)を、正しく指定してください。指定必須となります。50文字以内で指定します。姓と名の間の空白はなくても登録できます

■郵便番号[必須]・・・「999-9999」のように指定してください。指定必須となります。8文字の半角数字とハイフン(-)で指定します。

■都道府県[必須]・・・都道府県を指定します。指定必須となります。選択した都道府県で送料は決定されます。

■住所1[必須]・・・「吹田市〇〇町1-2」のように、都道府県以外の住所を指定します。指定必須となります。50文字以内で指定します。

■住所2・・・「みみずくビル301号」のように、住所1とわけて指定する住所があれば指定してください。50文字以内で指定します。

■電話番号[必須]・・・「06-1111-1111」のように指定してください。指定必須となります。15文字以内の半角数字とハイフン(-)で指定します。

◇お届け先の修正、削除

- ・一覧にの右端では、[編集]、[削除]を選択でき、それぞれお届け先編集、お届け先削除メニューに移動することができます。